



Cover

PANDUAN PELAKSANAAN

HIBAH PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

2023

Universitas Pasir Pengaraian

*Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Pasir Pengaraian*

VISI DAN MISI UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN

Visi:

Lembaga Pendidikan Tinggi Terkemuka di LLDIKTI wilayah X, dalam menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertaqwa, berjiwa teknopreneur dan berbudaya melayu pada tahun 2035

Misi:

1. Menyiapkan insan terdidik yang berjiwa teknopreneur, beriman, bertaqwa dan berbudaya melayu dibidang ilmu pengetahuan, teknologi, sosial ekonomi, kesehatan dan kependidikan.
2. Melaksanakan penelitian sebagai usaha pengembangan dan penemuan baru bidang IPTEK, sosial ekonomi, kependidikan dan kesehatan.
3. Mentransformasikan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk peningkatan kualitas hidup berkelanjutan ditengah masyarakat.
4. Meningkatkan sistem tata kelola perguruan tinggi yang lebih baik dan berkualitas.
5. Meningkatkan kerjasama antar perguruan tinggi, dunia usaha dan pemerintah baik dalam maupun luar negeri.

**VISI DAN MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN**

Visi:

Menjadi Pusat Penelitian, Penerapan dan Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta Objektif dalam Melihat Permasalahan-Permasalahan Daerah dan Nasional

Misi:

1. Mengelola kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS pada berbagai bidang ilmu bagi sivitas akademika UPP
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkenaan dengan upaya meningkatkan kecerdasan bangsa dan kesejahteraan masyarakat.
3. Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, baik nasional maupun internasional dalam kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS
4. Menyelenggarakan pelatihan manajemen dan metodologi penelitian dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mendorong kegiatan publikasi penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS kearah perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI),
6. Mendorong terbentuknya kelompok penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai disiplin ilmu di Universitas Pasir Pengaraian.
7. Menerapkan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk mandiri maupun bekerjasama dengan pemerintah dan pihak swasta

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Illahi Robi, yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, akhirnya kami dapat menyelesaikan "Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pasir Pengaraian (UPP) Tahun Akademik 2023- 2024", walaupun panduan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Petunjuk Teknis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UPP yang dananya berasal dari internal UPP. Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang didalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Ada dua skema hibah yang didanai oleh UPP, yaitu skema Penelitian dan skema Pengabdian kepada Masyarakat. Program Penelitian dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di UPP. Penelitian yang dilakukan mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam rencana induk penelitian universitas Pasir Pengaraian. Program hibah pengabdian kepada masyarakat dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat di mana secara kelembagaan UPP turut berperan untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat.

Panduan ini menjadi acuan bagi dosen atau peneliti di lingkungan UPP dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan terbitnya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh UPP agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik. Atas terbitnya petunjuk teknis ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan hingga panduan ini terbit.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rokan Hulu, 2023

Kepala LPPM UPP

DAFTAR ISI

COVER	i
VISI DAN MISI UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN	ii
VISI DAN MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB I. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER	
PENDANAAN UPP.....	1
1.1 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	1
1.2. Ketentuan Umum.....	1
1.3 Kriteria Pengusul	2
1. 4 Target Luaran	3
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN SUMBER PENDANAAN UPP	
2.1. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian.....	4
2.2. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian	4
2.3. Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian	4
2.4. Pengelolaan Hasil Penelitian dan Pengabdian	4
2.5. Waktu Pelaksanaan.....	5
2.6. Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian	5
BAB III. PENUTUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	13
Lampiran 2. Halaman Pengesahan.....	14
Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Biaya	15
Lampiran 4. Jadwal Kegiatan	16
Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	17
Lampiran 6. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	18
Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Tim	19
Lampiran 8. Surat Pernyataan kesediaan Bekerja sama Mitra	20
Lampiran 9. Formulir Penilaian Seleksi Administrasi skema Penelitian dan Pengabdian	21
Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen.....	22

Lampiran 11. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	23
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	5
Tabel 2. Tabel Anggaran Biaya Penelitian.....	7
Tabel 3. Anggaran Biaya Pengabdian	10

BAB I. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER PENDANAAN UPP

1.1 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum, UPP mengelompokkan kegiatan dalam dua skema. Adapun skema yang dilaksanakan di Universitas Pasir Pengaraian yaitu skema Penelitian dan Skema Program kemitraan Masyarakat.

1.2. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UPP sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, UPP menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Jumlah Dana Hibah Internal UPP yang dianggarkan untuk masing-masing judul adalah sebesar Rp3.300.000,- perjudul penelitian dan Rp1.700.000,- perjudul pengabdian.
2. Setiap Prodi akan mendapatkan kuota 1 judul penelitian dan 1 judul pengabdian, dengan syarat **setiap program studi wajib mengusulkan lebih dari 1 proposal skema penelitian dan lebih dari 1 proposal untuk skema Pengabdian.**
3. Proposal yang diajukan dalam Hibah Internal ini tidak akan dilanjutkan pada proses seleksi jika terdapat judul yang sudah pernah didanai atau lulus untuk Hibah PPM Internal UPP/DRPM Kemenristek/BRIN/Pemda, atau proposal untuk kelebihan Beban Mengajar SKS dan/atau telah terbit pada publikasi jurnal atau prosiding.
4. Warna sampul penelitian adalah merah muda (pink) dan warna sampul untuk pengabdian adalah hijau.
5. Panduan untuk Usulan Proposal mengikuti Sistematika Penulisan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Pasir Pengaraian dapat di unduh pada simlitabmas.upp.ac.id

6. Desk Evaluasi proposal dilakukan oleh Reviewer yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Pasir Pengaraian.
7. Proses dan hasil seleksi administrasi serta desk evaluasi menjadi wewenang oleh pihak yang telah diberikan tanggungjawab sesuai tugas yang telah ditentukan.
8. **Proposal Penelitian dan Pengabdian Kemitraan Masyarakat yang diajukan harus sesuai dengan roadmap program studi.**
9. **Proposal Pengabdian yang diajukan harus bermitra dengan masyarakat dari luar Universitas Pasir Pengaraian**
10. Pemenang hibah internal yang telah diumumkan oleh LPPM adalah hasil desk evaluasi oleh reviewer serta wajib menandatangani kontrak pelaksanaan PPM pada saat pencairan dana yang dilaksanakan dengan format yang sudah disediakan.
11. Pencairan dana dilakukan secara dua tahap, yaitu 70% dan 30% dari jumlah dana yang diterima. Dana 70% akan dibayarkan diawal setelah penandatanganan kontrak dan dana 30% akan dibayarkan **setelah artikel terbit (*publish*)**.
12. Pertanggung jawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

1.3 Kriteria Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Pasir Pengaraian dengan status aktif pada PDDikti.
2. Pengusul terdiri dari ketua dan anggota yang memiliki NIDN/NIDK terdaftar pada PDDikti.
3. Anggota pengusul terdiri dari 2-3 orang dosen (termasuk ketua), dan wajib melibatkan mahasiswa.
4. Dosen pengusul hanya dapat mengusulkan 1 judul kegiatan sebagai ketua dan 1 judul kegiatan sebagai anggota, atau sebagai anggota untuk 2 judul kegiatan untuk masing-masing skema penelitian maupun skema pengabdian.

5. Ketua tidak sedang menerima hibah penelitian atau pengabdian dari pihak manapun untuk pendanaan pelaksanaan hibah tahun 2023
6. Pengusul sudah menyelesaikan seluruh Laporan dan Luaran Wajib dari Hibah Internal Tahun sebelumnya.

1. 4 Target Luaran

1.4.1 Penelitian

Luaran wajib berupa publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta.

1.4.2 Pengabdian

1. Luaran wajib berupa publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta
2. Publikasi pada media masa cetak/online

Dosen yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.

BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN SUMBER PENDANAAN UPP

2.1. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian

LPPM menyusun Panduan seleksi proposal penelitian dan Pengabdian yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut.

- 1) LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan usulan penelitian dan Pengabdian.
- 2) Petunjuk teknis usulan penelitian dan Pengabdian diunggah pada *simlitabmas.upp.ac.id*
- 3) LPPM mengangkat Tim reviewer berdasarkan kompetensi, integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian atau Pengabdian.
- 4) LPPM menetapkan pemenang dan mengumumkan hasil seleksi proposal secara terbuka sesuai dengan aturan yang berlaku.

2.2. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian

LPPM melaksanakan kontrak penelitian dan Pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) LPPM melakukan kontrak kerja penelitian dan Pengabdian dengan ketua Tim yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
- 2) Penelitian dan Pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.

2.3. Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian

LPPM akan melaksanakan monitoring dan evaluasi penelitian dan Pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) LPPM wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan Pengabdian di lapangan.
- 2) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan Pengabdian pada tahap berikutnya.

2.4. Pengelolaan Hasil Penelitian dan Pengabdian

Pengelolaan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

- 1) Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib melaporkan kepada LPPM hasil penelitian dan Pengabdian.

- 2) Ketua peneliti/pelaksana pengabdian wajib melaporkan luaran penelitian sesuai dengan kontrak.

2.5. Waktu Pelaksanaan

Jadwal lengkap untuk pengusulan, seleksi, monev, laporan dan pencairan dana untuk hibah tahun 2023 ditampilkan pada Tabel berikut.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Waktu	TAHAPAN KEGIATAN
21 November 2023	Pengumuman Penerimaan Hibah Internal
21 November - 8 Desember 2023	Penerimaan Proposal Hibah Internal PPM
11 – 13 Desember 2023	Seleksi Administrasi Proposal PPM
15 Desember 2023	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
16 Desember s/d 2023 27 Desember 2023	Desk Evaluasi Proposal Hibah Internal
4 Januari 2024	Pengumuman Hasil Desk Evaluasi
10-11 Januari 2024	Penandatanganan Kontrak Hibah Internal PPM UPP
12 – 31 Januari 2024	Pencairan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
27 Maret 2024	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
18 April 2024	Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

2.6. Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian

Proposal ditulis menggunakan kertas A4 dengan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, kanan, atas dan bawah 3 cm. Penomoran halaman untuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, ringkasan menggunakan huruf i, ii, iii, dst, untuk Bab 1 sampai lampiran menggunakan angka 1, 2, 3, ... dst, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

2.6.1 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (Jika ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topic penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku dan bidang focus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada

ketentuan umum, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

Tabel 2. Tabel Anggaran Biaya Penelitian

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan Habis Pakai	
2	Bahan Penelitian (pengumpulan data dan analisis	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran 4.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, Tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi yang dipakai adalah maksimum 10 tahun terakhir dengan format *APA Style*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (dapat dilihat pada Lampiran 5).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (yang sudah ditandatangani) (dapat dilihat pada Lampiran 6).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (dapat dilihat pada Lampiran 7)

2.6.2 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (Jika ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal

harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi focus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan.
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha.
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lainlain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : Penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.

- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru : Penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum : Nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segisosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusis pesifikatas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Tabel 3. Anggaran Biaya Pengabdian

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan habis pakai	
2	Bahan/barang pengabdian	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) (contoh dapat dilihat Lampiran 6).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak **tidak lebih dari 200 km (berada di Provinsi RIAU)**.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermaterai Rp10.000.(contoh dapat dilihat pada Lampiran 8)

BAB III. PENUTUP

Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian ini merupakan acuan utama dalam merancang, melaksanakan, mengelola, monitoring, dan melaporkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga wajib merujuk Buku Panduan ini.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan yang dikelola melalui simlitabmas.upp.ac.id. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Pasir Pengaraian sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul



PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN*)

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN*)

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN**

TAHUN

***)Sesuaikan dengan skema yang dipilih**

Pengabdian warna hijau

Penelitian warna merah jambu

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

(diunduh di simlitabmas.upp.ac.id)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Biaya

KOMPONEN			SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
1	BAHAN HABISPAKAI					
	a					
	b					
	c					
					JUMLAH	
2	BAHAN PENELITIAN/PENGABDIAN					
	a					
	b					
	c					
					JUMLAH	
3	PERJALANAN					
					JUMLAH	
4	ANALISIS DATA					
					JUMLAH	
5	LAIN-LAIN					
					JUMLAH	
	TOTAL KESELURUHAN ANGGARAN BIAYA					

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan

NO	URAIANKEGIATAN	BULAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

NO.	Nama/NIM	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 6. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	S-1/Sarjana	S-2/Magister	S-3/Doktoral
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun masuk-lulus			

C. Rekam Jejak Tridarma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama MataKuliah	Wajib/Pilihan	SKS

Penelitian

No.	Judul Penelitian	Sumber Dana	Tahun

Pengabdian

No	Bentuk Pengabdian	Sumber Dana	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan *Penelitian atau Pengabdian**).

Rokan Hulu,

Ketua Tim/Anggota*)

*)Pilih salah satu.

Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Tim

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini, dalam rangka pengajuan proposal penelitian/pengabdian*) kepada masyarakat yang diajukan ke LPPM untuk pendanaan tahun 2023, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Judul.....
2. Penelitian atau kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut bebas dari plagiat.
3. Penelitian atau kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut belum pernah mendapat pendanaan dan belum pernah dipublikasikan sebelumnya.
4. Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Rokan Hulu,
Ketua Tim,

Materai
10.000

(Nama Lengkap Dosen Pengusul)
NIDN.

Lampiran 8. Surat Pernyataan kesediaan Bekerja sama Mitra

KOP SURAT MITRA (JIKA ADA)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
Jabatan :
Nama Mitra :
Alamat :

Dalam hal ini menyatakan kesediaan untuk melakukan kerjasama dalam pelaksanaan **pengabdian kepada masyarakat yang berjudul.....** untuk bekerjasama dengan

Nama KetuaTim :
NIDN :
Program Studi :
Perguruan Tinggi : Universitas Pasir Pengaraian

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kelompok dan pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab, tanpa ada unsur paksaan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
.....
Ketua Mitra

Materai
10000

.....

Lampiran 9. Formulir Penilaian Seleksi Administrasi skema Penelitian dan Pengabdian

Judul :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Dosen orang Mahasiswa orang

No	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian nama Tim pengusul pada cover dengan lembar pengesahan		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis/skema hibah		
3	Sistematika Proposal	Kesesuaian sistematika proposal penelitian/pengabdian		
		Kesesuaian jumlah halaman proposal		
4	Lampiran	Kelengkapan lampiran usulan penelitian/pengabdian		
		Kesesuaian lampiran usulan penelitian/pengabdian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikuti dalam seleksi berikutnya, hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25%

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Mengetahui,
Ketua LPPM UPP

Pasir Pengaraian,2023
Reviewer,

Dr. Nurrahmawati, M.Pd
NIDN. 1013078901

(.....)
NIDN. 1013078901

Lampiran 10. Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen

I. Identitas Program

Judul :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :tahun

Biaya Diusulkan :

Biaya Direkomendasikan :

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	15		
2	Luaran	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengebangan IPTEKS-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Kewajaran Biaya, Keahlian Personalia (termasuk kesesuaian dengan mata kuliah)	10		
6	Kesesuaian roadmap	Kesesuaian penelitian dengan roadmap	20		
TOTAL			100		

Catatan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1=sangat kurang, 2= kurang, 4 = baik, 5= sangat baik)
- Rekomendasi : **Diterima/ Ditolak***
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....

.....
Penilai

()

Lampiran 11. Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

I. Identitas Program

Judul :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Anggota Pelaksana :

Lama Pengabdian :

Biaya Diusulkan :

Biaya Direkomendasikan :

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan)	15		
4	Ketepatan Mode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra (Sesuai dengan hasil penelitian dan roadmap)	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, dan lain-lain (Pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

.....

Penilai

()