

SKRIPSI

AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROKAN HULU

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Pasir Pengaraian*



**Oleh:
MEGA SILVIA
NIM : 1825041**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN**

2023

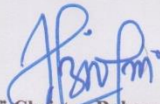
HALAMAN PENGESAHAN

NAMA : MEGA SILVIA
NIM : 1825041
JUDUL PENELITIAN : AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA
MANUSIA UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS
KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
ROKAN HULU

Skripsi ini telah diuji dan dipertahankan pada Ujian Akhir Komprehensif Program Studi Manajemen pada hari Selasa, 25 Oktober 2022 dan telah dilakukan perbaikan sesuai dengan simpulan dan saran Tim Penguji.

Pasir Pengaraian, 30 Januari 2023

Pembimbing I



Dr. Heffi Christya Rahayu, SE., M.Si
NIDN. 1018067303

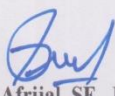
Pembimbing II



Sudarman, SE., MM
NIDN. 1004049301

Penguji Ujian Akhir Komprehensif,

Penguji I



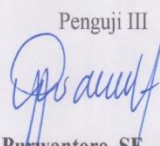
Dr. Afrijal, SE., M.M, AK, CA
NIDN. 1027076902

Penguji II



Ratna Dewi, SE., MM
NIDN. 1016069401

Penguji III



Putrantoro, SE., M.Si
NIDN. 1030049001

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pasir Pengaraian



Arrafiqur Rahman, SE., MM
NIDN. 1018108502

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : MEGA SILVIA
NOMOR MAHASISWA : 1825041
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
**JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI
PADA KANTOR SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN ROKAN HULU**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri dan sepanjang pengetahuan dan keyakinan saya tidak pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan serta tidak juga terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan / atau diterbitkan oleh orang lain. Kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ditemukan unsur plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar akademik yang telah diperoleh karena skripsi saya ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Pasir Pengaraian, 8 Juni 2023

Yang Membuat Pernyataan



MEGA SILVIA

ABSTRAK

MEGA SILVIA. NIM: 1825041. 2022. AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN ROKAN HULU. PEMBIMBING I: Dr. HEFFI CHRISTYA RAHAYU, SE., M.Si, DAN PEMBIMBING II: SUDARMAN, SE., M.M

Penelitian ini bertujuan untuk menilai efektivitas atas fungsi sumber daya manusia pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu serta memberikan saran dan rekomendasi dari temuan kelemahan yang terdapat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu. Aktivitas sumber daya manusia yang diteliti meliputi: perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan pegawai, perencanaan dan pengembangan karir, penilaian kinerja, kompensasi dan balas jasa, dan pemutusan hubungan kerja. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah dokumentasi dan wawancara. Metode analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif dengan cara mendeskripsikan penilaian efektivitas pada fungsi sumber daya manusia berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi, kriteria, penyebab, dan akibat. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa aktivitas fungsi sumber daya manusia yang sudah berjalan efektif antara lain proses rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan pegawai, perencanaan dan pengembangan karir, penilaian kinerja, kompensasi dan balas jasa serta pemutusan hubungan kerja. Sedangkan aktivitas yang belum berjalan efektif antara lain perencanaan SDM dan penempatan pegawai,. Berdasarkan temuan kelemahan yang terdapat pada aktivitas fungsi sumber daya manusia, maka diberikan saran yang dapat digunakan sebagai masukan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu untuk memperbaiki dan meningkatkan efektivitas pada fungsi sumber daya manusia yaitu: Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu harus memiliki perencanaan SDM yang terdokumentasi, pada penyusunan ketentuan jumlah pegawai sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan SDM tiap bidang secara tepat.

Kata Kunci: Audit manajemen dan Efektifitas fungsi sumber daya manusia

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim.....

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, Karena dengan Rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan pengajuan penelitian ini dengan judul “***Audit manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Menilai Efektivitas Kinerja Pegawai Pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu***” dalam penyelesaian penulisan usulan penelitian ini penulis banyak mendapatkan bantuan, baik berupa waktu, tenaga, kritik dan saran dari pihak-pihak yang kompeten dan berdedikasi demi kesempurnaan penulisan usulan penelitian ini.

Tentunya dengan penuh ketulusan penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan bantuan kepada penulis, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Hardianto, M.Pd selaku Rektor Universitas Pasir Pengaraian yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk menuntut ilmu di Universitas Pasir Pengaraian;
2. Bapak Arrafiqur Rahman, SE., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pasir Pengaraian yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dalam menyelesaikan Pendidikan di Fakultas Ekonomi;
3. Bapak Purwantoro, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen yang telah memberikan motivasi dan semangat dalam rangka penyelesaian Studi di Fakultas Ekonomi Universitas Pair Pengaraian;

4. Ibu Dr. Heffi Christya Rahayu, SE., M.Si selaku pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan motivasi bimbingan dan arahan kepada penulis dalam penulisan usulan penelitian ini.
5. Bapak Sudarman, SE., M.M selaku pembimbing II yang telah banyak memberi masukan dan saran-saran kepada penulis.
6. Segenap Dosen Fakultas Ekonomi yang telah mendidik dan memberikan ilmu selama kuliah dan seluruh staf yang selalu sabar melayani segala administrasi selama proses penelitian ini
7. Terkhusus buat Ibu dan Ayah tercinta yang telah melahirkan dan membesarkan penulis dengan penuh kasih sayang serta doa yang tiada henti selalu teriring dalam setiap langkah dan juga yang telah membiayai saya dalam penulisan karya ini
8. Saudara– saudaraku tersayang Marwan dan Abdul Hakim yang telah ikut menyemangati dan selalu memberi arahan , motivasi dan bimbingan
9. Sahabat serta teman – temanku yang ada digrup “ KITA-KITA, PEJUANG SKRIPSI” dan mahasiswa Fakultas Ekonomi Manajemen Angkatan 2018 yang selalu belajar bersama yang tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis
10. Terima kasih teruntuk semua kerabat yang tidak bisa saya tulis satu persatu yang telah memberikan semangat, kesabaran, motivasi dan dukungannya segala kebaikan dan pertolongannya semuanya mendapat berkah dari Allah SWT.

11. Juanda Nuari seseorang yang teristimewa yang telah menyemangati dan memberikan motivasi kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak ada sesuatu yang sempurna. Olehnya itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi sempurnanya usulan penelitian ini. Banyak bantuan yang telah diberikan penulis mengucapkan terimakasih semoga Allah SWT melimpahkan rahmatnya kepada kita semua, amin.

Pasir Pengaraian, Juni 2023

Mega Silvia

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	9
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.5 Sistematika Penulisan.....	10

BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA BERFIKIR

2.1 Landasan Teori.....	12
2.1.1 <i>Auditing</i>	12
2.1.2 Audit Manajemen Operasional	12
2.1.3 Audit Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.2 Sumber Daya Manusia	13
2.2.1 Defenisi Sumber Daya Manusia	13
2.2.2 Pengertian Audit Sumber Daya Manusia	13
2.2.3 Tujuan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.2.4 Manfaat Audit Sumber Daya Manusia.....	15
2.2.5 Ruang Lingkup Audit Sumber Daya Manusia	16
2.2.6 Aspek-aspek yang Perlu Diperhatikan Dalam Pengauditan Sumber Daya Manusia	18
2.2.7 Pendekatan-pendekatan Dalam Pelaksanaan Audit	

Sumber Daya Manusia	22
2.2.8 Langkah-langkah Audit Manajemen	
Sumber Daya Manusia	24
2.2.8.1 Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia	21
2.2.8.2 Rekrutmen.....	22
2.2.8.3 Seleksi dan Penempatan Karyawan.....	28
2.2.8.4 Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.....	31
2.2.8.5 Perencanaan dan Pengembangan Karir	32
2.2.8.6 Penilaian Kinerja Karyawan	33
2.2.8.7 Kebijakan Kompensasi dan Balas Jasa.....	34
2.2.8.8 Pemutusan Hubungan kerja	
2.2.9 Fungsi Sumber Daya Manusia.....	26
2.3. Pengertian Efektivitas	31
2.4. Pengertian Kinerja.....	32
2.4.1 Penilaian Kinerja.....	32
2.5. Penelitian Terdahulu	39
2.6. Kerangka Konseptual	34

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Ruang Lingkup Penelitian	36
3.2 Informan Penelitian	37
3.3 Jenis dan Sumber Data	37
3.4 Teknik Pengumpulan Data	38
3.5 Defenisi Operasional Variabel.....	39
3.6 Teknik Analisis Data.....	40

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	43
4.1.1 Latar Belakang Berdirinya Sekretariat Daerah	
Kabupaten Kabupaten Rokan Hulu	43
4.1.2 Visi dan Mis.....	43

4.1.3	Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas.....	44
4.2	Analisis Data Penelitian	52
4.2.1	Audit Pendahuluan	52
4.2.2	<i>Review</i> dan Pengujian Pengendalian	53
4.2.3	Audit Lanjutan	53
4.3	Pembahasan	62

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan.....	72
5.2	Saran.....	75

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Target Penjualan Suzuki RJC Ujungbatu	5
Tabel 3.1 Pedoman Observasi dan Wawancara	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Konseptual	43
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Suzuki RJC Ujungbatu	53